

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LILIAN AMELITÁ MÉNDEZ CERVANTES
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	205-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo para la colecta de datos de estaciones meteorológicas automáticas operadas por -CONAP- y aquellos datos procesados por el -INSIVUMEH- y verificación periódica del funcionamiento correcto de estos equipos.
- b) Apoyar en el mantenimiento y creación de bases de datos.



- c) Apoyar en la formulación y actualización de planes maestros de Áreas Protegidas del Petén.
- d) Apoyar en el mantenimiento y creación de bases de datos y en la generación de productos cartográficos, así como la producción de datos en proyectos especiales.
- e) Apoyar al técnico del SIG, Sensores Remotos.
- f) Apoyar en la delimitación y demarcación de Áreas Protegidas, según convenio interinstitucional -CONAP- -RIC-.
- g) Apoyar en la elaboración de planes de vuelo y acompañamiento para el registro de datos con GPS y toma de fotografías en los sobrevuelos de monitoreo en la RBM.
- h) Apoyar en la elaboración de informe técnicos con base al trabajo realizado en el campo de la delimitación y demarcación de las Áreas Protegidas del Petén.
- i) Apoyar en la administración, actualización, monitoreo y mantenimiento de los servidores e infraestructura de cómputo asociada.
- j) Apoyar en la optimización de las operaciones e impulsar la productividad con el uso de servidores.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

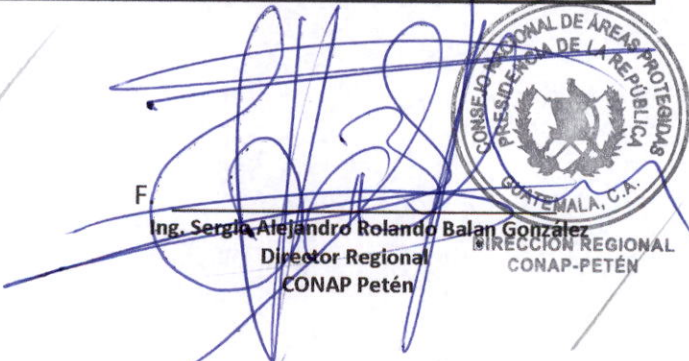
- a) Apoyé en la elaboración de 30 constancias de ubicación, las cuales fueron solicitadas por usuarios para realizar trámites de instrumentos ambientales, legalización, certificación de planos, ante las instituciones que lo soliciten, en


ellas se describe si los predios están dentro o fuera de área protegida y en que categoría de manejo se encuentran.

- b)** Apoyé en la configuración técnica del sensor de calidad del aire PurpleAir, ubicado en la comunidad de Uaxactún, verificando la conectividad a la red y la validación de la correcta transmisión de datos a la plataforma de monitoreo, con el fin propósito de garantizar su correcta transmisión de datos para el monitoreo de la calidad del aire en la zona.
- c)** Apoyé en la elaboración de material cartográfico de puntos de calor obtenidos a partir de la información del Sistema de Alerta Temprana de Incendios Forestales (SATIF) de CONABIO, correspondiente al departamento de Petén durante el mes de marzo, con el objetivo de apoyar el monitoreo, análisis y prevención de incendios forestales mediante la representación espacial de eventos térmicos detectados.
- d)** Apoyé como apoyo técnico en la capacitación sobre el uso y funcionamiento de la aplicación Avenza Maps, dirigida al personal comunitario que integra las CIF Comunitarias de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya (ZAM-RBM), fortaleciendo sus capacidades en el manejo de herramientas básicas para el registro y monitoreo de información en campo.
- e)** Apoyé como apoyo técnico en la capacitación sobre el uso y funcionamiento de la aplicación Avenza Maps, dirigida al personal comunitario que integra las CIF Comunitarias de la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya (ZUM-RBM), fortaleciendo sus capacidades en el manejo de herramientas básicas para el registro y monitoreo de información en campo.
- f)** Apoyé en la actualización de brechas y caminos correspondientes al mes de marzo en las áreas protegidas de la Reserva de la Biosfera Maya y en las áreas protegidas al sur de Petén, contribuyendo a la verificación, corrección y sistematización de la información cartográfica para fortalecer el monitoreo y la gestión territorial.

- g) Apoyé en la elaboración de un Dashboard Online de puntos de calor con actualización automática, utilizando como base la información del sistema NASA FIRMS, para la visualización y análisis de focos de calor en el departamento de Petén, facilitando la presentación oportuna y el monitoreo continuo de eventos asociados a incendios forestales.
- h) Apoyé en el registro de lecturas de la boleta de precipitación en la base de datos, correspondientes al mes de marzo, provenientes de la estación ubicada en el Puesto de Control La Colorada, municipio de San Andrés, en cumplimiento del convenio entre CONAP e INSIVUMEH para el monitoreo climático.
- i) Apoyé en la asistencia técnica y logística durante la ejecución de una capacitación sobre la introducción al uso e implementación de SMART Mobile, SMART Desktop y SMART Connect para el monitoreo y gestión de áreas de conservación.
- j) Apoyé en la gestión para recopilar información de las municipalidades de Flores, San Benito, Sayaxche, Las Cruces, La Libertad y San Francisco para el proyecto "Monitoreo de la Gobernabilidad en Áreas Protegidas".

F. 
Lilian Amelitá Méndez Cervantes
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan Gonzalez
Director Regional
CONAP Petén


DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN